



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Capatina Livia Elena**
Adresă(e) **Constanta, Romania**
Telefon(cane)
E-mail(uri)
Data nașterii **15.08.1993**
Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2018 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Membru AGA, Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	DECARBOSERV SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Intretinerea și repararea autovehiculelor
Perioada	2017 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Asociat
Activități și responsabilități principale	Membru AGA, Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	EMC MARITIME BROKER
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în construcții și activități ingineresti
Perioada	2014 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Asociat
Activități și responsabilități principale	Membru AGA, Consilier juridic
Numele și adresa angajatorului	ADCRAFT DEVELOPMENT
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanță în construcții și activități ingineresti
Perioada	August 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant vânzări farmacii
Activități și responsabilități principale	Vanzare, promovare, contractare
Numele și adresa angajatorului	Alliance Healthcare Romania, Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vanzari – produse farmaceutice

Perioada August 2014 – August 2016
 Funcția sau postul ocupat Reprezentant vânzări
 Activități și responsabilități principale Vânzare, promovare
 Numele și adresa angajatorului Pharmafarm, Constanta
 Tipul activității sau sectorul de activitate Vânzări – produse farmaceutice

Perioada Martie 2014 – August 2014
 Funcția sau postul ocupat Operator vânzări prin telefon
 Activități și responsabilități principale Vânzare, promovare
 Numele și adresa angajatorului Pharmafarm, Constanta
 Tipul activității sau sectorul de activitate Vânzări – produse farmaceutice

Perioada Octombrie 2013 – Martie 2014
 Funcția sau postul ocupat Vânzător
 Activități și responsabilități principale Vânzare, promovarea produselor, crearea de oferte
 Numele și adresa angajatorului REQUEST dot RO, Constanta
 Tipul activității sau sectorul de activitate Vânzări

Perioada Iulie 2013 – Septembrie 2013
 Funcția sau postul ocupat Promoter
 Activități și responsabilități principale Promovarea unor produse
 Numele și adresa angajatorului British American Tobacco
 Tipul activității sau sectorul de activitate Sampling

Educație și formare

Perioada 2016-prezent
 Diploma În curs
 Disciplinele principale studiate Drept maritim – studii de Master
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Ovidius Constanta, Facultatea de Drept

Perioada 2012 – 2016
 Diploma Diploma de Licență
 Disciplinele principale studiate Drept European și Internațional
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Nicolae Titulescu, Facultatea de Drept European și Internațional

Perioada 2008 – 2012
 Diploma Diploma de Bacalaureat
 Disciplinele principale studiate Științe sociale
 Numele și tipul instituției de învățământ Colegiul Național Mircea cel Bătrân

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversații	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba Engleza	C2	C2	C2	C2	C2
Limba Franceza	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Abilitati sociale dezvoltate ca urmare a studiilor absolvite, dar și a activității profesionale, toate acestea necesitând un grad ridicat de comunicare asimilată atât pentru dezvoltarea mea personală, cât și pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale. Largirea portofoliului de clienți, necesitatea obținerii performanței în vânzări, abilitățile necesare conducerii celor 3 societăți în care sunt acționar au dezvoltat în mine trăsături necesare atât unui lider, cât și unui coechipier implicat. Stabilirea obiectivelor, analiza indicatorilor, planificarea sistematizată reprezentând deprinderi înșusite pe parcursul desfășurării activității în cadrul celor 3 societăți, ca membru AGA.
Competențe și aptitudini organizatorice	Activitatea de vânzări, coordonarea echipelor, distribuția uniformă și eficientă a resurselor umane și rezultatele obținute mă recomandă pentru activități de acest gen, în cadrul societăților în care sunt asociat, am avut ca atribuțiuni stabilirea și coordonarea aspectelor juridice.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	În urma certificatului ECDL, cunoștințe avansate despre Microsoft Office, Internet browsing și despre sistemul de operare Windows.
Alte competențe și aptitudini	Certificat ECDL (2011) Diploma Cambridge (Advanced) (2011) Curs asistent gestiune (2016) Curs Time Management (2018) Curs Self Leadership (2018)
Permis(e) de conducere	Permis de conducere Categorie B, obținut în 10 oct 2011

